Avprickning med appen Delegia Scan

Delegia Scan är en gratis app som ni kan ladda ner på iPhone- och Android-telefoner. Med appen kan ni scanna deltagarnas personliga QR-koder för att på så sätt pricka av dem vid entrén eller olika seminarium.

 Ladda ner och installera appen (detta behöver bara göras första gången, sedan kan ni spara appen på telefonen för framtida avprickningar). Nedladdning sker via App Store (på iPhone) eller Google play (Android) och sök efter "Delegia Scan". Utseende i iPhone och Android skiljer sig något, tex språk (iPhone=svenska och Android=engelska) och i inställningar. Principen och uppgifterna som ska anges är dock samma.





När appen är installerad på din enhet får den namnet "Checkpoint" eller "Delegia Scan" i din enhet. Starta upp appen med denna ikon:

Starta upp appen med denna ikon:



2. Logga in i appen

Logga in i appen med samma användarnamn och lösenord som du loggar in på Delegia Meeting System eller med den specifika användare du har fått för ditt event.



3. Klicka på det aktuella projektet som syns nedanför "Please choose project"





4. Settings

Du kommer nu in i Settings/Inställningar som finns för projektet.



Kontrollera att de översta inställningarna för "Project Settings" är enligt önskemål.

Project settings (dessa inställningar behövs normalt inte röras fler gånger under projektet)

Project/Projekt	Aktuellt projekt
Print badge/Skriv ut namnbricka	Ska namnbricka skrivas ut eller inte
Fields/Fält	Vilken information ska visas vid sökning av deltagare



Välj/market de fält som du vill visa vid inscanning av en deltagare och välj OK

5. <u>Checkpoint settings</u> (inställningar görs per seminarie om man har fler inpasseringar än 1) Checkpoint Scanningplats

Visar vilket seminarium som ska scannas in. Finns endast en inpasseringspunkt tex ankomstregistrering väljer markeras "Main checkpoint". Står man vid annan scanningpunkt/seminarie markerar man aktuell plats. Klicka på OK.

	🖘 🗐 66% 🛢 11:43
Seminar	
Main checkpoint	۲
(-)Program Friday	0
(AACT)Tävia om ett besi Kognitiv mottagning i Si	lik hos 🔿
(AAC2)/AACO/het 2	0
((AAC3))AACIWINEE 3	0
(Middag1),Jag vill gå på middagen	0
Cancel	ок
Live stats Scan	Settings

Search people from seminars

Sök endast personer från seminarie Klicka på "Search people from seminars" så att den blir markerad med en gul bock.

Klicka på "Show only people from" och välj samma plats som gjordes under "Checkpoint". Klicka OK. Då visas endast de deltagare som anmält sig till valt seminarie.

Multiple entries

Tillåt flera inpasseringar

Om deltagarna ska kunna gå ut och in under ett event och det alltid scannas varje gång måste denna vara markerad. Kontrollera nu NOGA att du har ställt in det i enlighet med nedan bild och att du har samma seminarier markerade under "Checkpoint" och "Show only people from". (Om det ej stämmer, prova gå ur inställningarna till "Scan" och gå in i inställningarna igen)

ø	•	al 🕸 al 17% 🛙 08:51
Settings		
Fields Förnamn, Efternamn		
Checkpoint Settin	gs	
Checkpoint		
Search people fro	m seminars	
Show only people	from	
Enable checkout		
Multiple entries		Z
Logout		
Live stats	DC DC Scan	Settings

6. Påbörja scanning av ditt seminarie

Aktivera "Scan" via menyn längst ner.



På skärmen syns nu Project högst upp som en rubrik och Checkpoint direkt under.

Kontrollera att det stämmer med det seminarium du ska scanna in!

I bilden nedan är fältet markerat i gult Project och fältet markerat i rött Checkpoint (dessa val gjorda under Settings)



För att påbörja scanning, tryck på "Touch to scan" i mitten av skärmen.



Då visas en ruta på skärmen



Rikta kameradelen mot QR koden.

Vid godkänd inpassering ges en signal och appen visar grönt.

Vid ej godkänd inpassering ges en nekande signal och appen visar rött.

Om du vill pausa scanningen kan du trycka på X ikonen bredvid kameradelen.

Till vänster om kameradelen finns en ikon som föreställer en ficklampa som tänder lampan på mobilen om det är för mörkt för att scanna.



7. Söka upp deltagare manuellt

Vill du söka upp alla deltagare som är registrerade på mötet gör du på följande sätt. Gå till "Search"



Vill du endast söka upp en specifik deltagare anger du namn i rutan "Input here". Önskar du se alla deltagare på en gång, stå i rutan "Input here", tryck på förstoringsglaset längst ner till höger på skärmen



Ifrån denna översikt går det bra att manuellt "checka in" en deltagare. Cirkeln med bock blir då grön, se nästa bild.



8. Inför nästa seminarie

Gå in i Settings / Inställningar och byt till kommande seminarie. Repetera punkt 5 ovan.